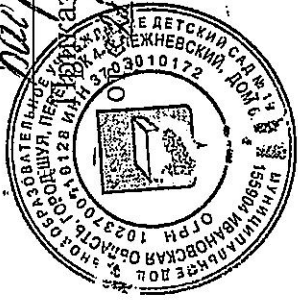


УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ

Бабинская О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ (ПКК)
МДОУ Детский сад № 19.

I. Общие положения

Муниципального консилиума педагогического психолого-педагогического консилиума Детский сад № 19. (далее по тексту ДОУ) и дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 19. (далее по тексту ДОУ) является одной из форм взаимодействия руководителей и психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия, развития, социализации и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения:

ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р - 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме МДОУ Детский сад № 19»;
- Уставом МДОУ Детский сад № 19;
- настоящим Положением.

II. Цели и задачи деятельности ППк

Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Задачами ППк являются:

- выявление обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- предоставление обучающимся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, предусмотренных ДОУ возможностей;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация взаимодействия между педагогическими коллективами школ, дошкольных образовательных учреждений и родителями;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ППК.

III. Порядок создания ППК

1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).
2. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заведующего ДОУ.
3. Персональный состав ППК утверждается приказом заведующего. В состав ППК входят:
 - старший воспитатель (Председатель ППК)
 - педагог-психолог;
 - учитель-логопед;
 - воспитатель.

Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППК.

4. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.
5. В ППК ведется документация согласно Приложению 1.
6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).
7. Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.
8. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3).
Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.
Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а обретенный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) специалистами оформляется Характеристика на обучающегося (Приложение 4). Характеристика для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям).

IV. Организация деятельности ППк

1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержательной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

V. Порядок проведения обследования специалистами ППк

1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

2. Обследовали обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).
3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение № 6).
6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегияльное заключение ППк.
7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:
 - обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

1. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами МДОУ Детский сад № 19 (Приложение № 5).

Приложение № 1
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Перечень документации ППк МДОУ № _____ « _____ »

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал записи обучающихся на ППк по форме:

№	Дата	Ф.И.О. обучающегося (дата рождения)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования
---	------	--	------------------------	--------------------	-------------------------

5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)
1	2	3	4

6. Журнал регистрации коллегияльных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегияльное заключение	Результат обращения
1	2	3	4	5	6	7	8

7. Протоколы заседания ППк;

8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
- результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, итоги педагогической диагностики;
 - коллегиальное заключение консилиума;
 - копии направлений (заключений) на ПМПК;
 - Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.
9. Журнал учета направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
	2	3	4	5	6
					Получено: (далее перечисль документов переданных родителям) Я, _____ (Ф.И.О. родителя) пакет документов получил (а) «__» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Приложение № 2
МДОУ №19

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

_____ (Официальный бланк учреждения)

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МДОУ № _____

От «__» _____ 20__ г

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк, Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)
Представителей)

Повестка дня ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк:

Подпись

(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Подпись

(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Подпись

(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Подпись

(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк:

Другие присутствующие на заседании:

Подпись

(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Подпись

(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме МДОУ № 19
Приложение № 3

(Официальный бланк учреждения)

Коллегиальное заключение ППк МДОУ №

« ____ » ____ 20 ____ года

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

№ _____
Дата рождения: _____

Коллегиальное заключение

1. Характер и структура нарушения развития: _____
2. Соответствие уровня интеллектуально и речевого развития возрастным нормам: _____
3. Уровень общего развития к моменту обследования: _____
4. Степень обучаемости ребенка: _____
5. Необходимые организационные мероприятия: _____
6. Рекомендации по индивидуальному педагогическому подходу к ребенку: _____
7. Содержание сопровождающей деятельности обучающегося: _____

Рекомендации педагогам:

Ведущий специалист (участник) психолого-педагогической работы	Вид психолого-педагогической работы	Сроки проведения
1	2	3

Рекомендации родителям (законным представителям):

1. ...
2. ...

Председатель ППк: _____ /

Члены ППк: _____ /

_____ /

_____ /

С решением ППк ознакомлены: _____ /

(должность, роспись, Ф.И.О специалиста ППк)

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес: _____

История обучения (образование) ребенка (где обучался, оставался ли на второй год, переведился ли с академической задолженностью и в каких классах; принципы перевода, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации): _____

Информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации: _____

Образовательная организация: (полное наименование, e-mail, телефон): _____

группа _____

программа обучения общеобразовательная основная/адаптированная _____

форма обучения _____

возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации _____
отношение к учебной деятельности, отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее, сформированность коммуникативных, игровых навыков, навыков самообслуживания; для школьников-учебных: _____

Для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в т. ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий; проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметозаместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.) _____

как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы: _____

характер ошибок: по математике (понимание смысла арифметических действий (сложения, вычитания, умножения, деления), арифметических задач и др.) _____

по чтению (важное подчеркнуть: какие ошибки в чтении: не может запомнить буквы, путает сходные по написанию буквы, не может сливать в слоги, ошибается при прочтении слогов со стечением согласных, не может читать слова (или читает их до буквенно, не понимая смысла), пропуски, замены, искажения, дополнения слов или частей слов, мелкий темп чтения, попытки начинать чтение с конца, потеря места в тексте, неточное чтение фраз, перестановка слов в предложении или букв в словах; читает достаточно бегло, но отмечается неспособность пересказать содержание прочитанного, сделать выводы из прочитанного) _____

по письму (важное подчеркнуть: пишет правой/левой рукой; при усвоении письма наблюдались трудности в написании элементов букв, в написании букв, при необходимости перевода печатной буквы в письменную, смещение букв, сходных по начертанию. Нарушено преимущественно самостоятельное письмо) _____

для младших школьников информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в школу (абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно) _____

развитие моторики (общая моторная неловкость, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) _____

различные речи (увлечение поговорками, речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на заданиях, формулировать свои мысли)

особенности поведения на уроках (занятиях): дисциплина (нарушений учебной дисциплины практически нет, нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не выполняет и участвует в уроке в основном пассивно, нарушение учебной дисциплины преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т.п.), не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям неадекватно, поскольку очень активен, специально мешает другим детям), работоспособность (продуктивность выполнения задания, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность выполнения задания, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность выполнения задания)

Диагностика и процесс обучения (по сути никакой, очень слабая, недостаточная, достаточная);
В чем причина нарушения успеваемости в обучении (нет понимания материала, понимание есть, но резко нарушено внимание, понимание есть только при индивидуальной работе, в классе слабо понемногу работать не может, понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует)

Характеристики обучаемости: какие виды помощи использует учитель: объяснение после уроков, подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать, др.

насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), никакая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).

Для учеников какого возраста: с какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались (недостаточное понимание материала по предметам (указать каким)
недостатки усвоения учебного материала связывались с плохим посещением занятий)

частота и характера конфликтов (с соучениками, педагогами)
поведения в конфликте, проявлений переживаний по поводу конфликтов
указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста).

охарактеризовать интересы, увлечения:
Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие дети.

Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непослужательное, ребенку уделяется недостаточно внимания);
Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.)
Положительные возможности ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе:

Выводы педагога (с указанием цели составления характеристики, обобщенных выводов (в т.ч. усваивает или не усваивает ребенок предложенную программу), в создании каких специальных условий нуждается):

Дата _____ / _____ / _____

(ФИО руководителя образовательной организации) Подпись

М.П.

Приложение № 5
к Положению МДОУ № 19

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме МДОУ № 19

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения
специалистами ППк МДОУ № _____**

_____ (ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

номер _____ серия _____ кем выдан _____

дата выдачи: _____ являюсь родителем (законным представителем)
(паспортные данные родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

_____ (ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ (название группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения моего ребенка.

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ № 1 «Русалочка» п. Птица, в установленном порядке третьим лицам (органам государственной власти, государственными учреждениями), всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для оказания данной услуги.

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме МДОУ № 19

Представление педагогических данных на консилиум

на ребенка _____ (ф.И.О. ребенка, дата рождения)

С какого времени ребенок посещает детский сад _____

Откуда прибыл: (из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.) _____

Сведения о семье ребенка: _____

1. Семья: _____ (кто из родителей отсутствует)

2. Количество детей в семье

3. Материальное благосостояние семьи: высокое, среднее, ниже среднего

Особенности адаптации ребенка в группе: легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация

Особенности общения с детьми: (в игре, поведении, привычки) (нужное подчеркнуть)
(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность.

Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведении, привычки) (нужное подчеркнуть) (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность,
др.

Игровая деятельность:

Проявление интереса к игрушкам (нужное подчеркнуть): интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельно не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить)

Адекватность употребления игрушек (нужное подчеркнуть): совершает неадекватные действия с предметами (неловкие, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением)
Характер действий с предметами – игрушками (нужное подчеркнуть): неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тинет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементарными сюжетами; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра.

Продолжительность игры

Позиция ребенка в игре (нужное подчеркнуть): исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель.

Сопровождает игру речью, играет молча (нужное подчеркнуть)

Усвоение программного материала (уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий)

Отношение к занятиям и их успешность: не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и беспорядочна»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолеть, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход)

Особенности отдельных познавательных процессов (нужное подчеркнуть):

особенности внимания: на заданиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др. _____

особенности памяти: запоминает материал быстро; при длительном звучании; полнит долго; забывает быстро

эмоционально-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены: (полное отсутствие навыков, частичное - владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками)(нужное подчеркнуть)

Циная характеристика поведения (нужное подчеркнуть):

эвеление: спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив _____

акция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная акция: делает назло) _____

акция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к му) _____

особенности характера (нужное подчеркнуть) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание строения) _____

языческое развитие: обшая моторика (ис) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики) _____

языковая среда: на каком языке говорит ребенок дома _____

ведение об имеющихся нарушениях развития _____

вместасное нарушение развития: _____

злутствующие отклонения в физическом развитии: _____

зостоянии здоровья: _____

збенек состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении): _____

закция ребенка на свой дефект: замечает, не замечает, знает, стесняется _____

веднолагаемое содержание психолого-педагогической работы: _____

эта обследования _____

Подпись специалиста _____

Представление психологических данных на консилиум

на ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Особенности умственной деятельности:

- Соответствие уровня развития психических процессов педагогическим требованиям: _____
- произвольность психических процессов _____
- уровень развития мышления _____
- сформированность важнейших интеллектуальных действий _____
- развитие речи как инструмента мышления _____
- развитие тонкой моторики _____
- Умственная работоспособность и темп умственной деятельности _____

2. Особенности мотивационной сферы:

- Наличие и содержание учебных мотивов _____
- Отношение к учению _____ школа, семья, сверстники
- Наличие противодействующих мотивов в важнейших сферах отношений: _____

Особенности системы отношений:

- Отношение со сверстниками _____
- Отношения со значимыми взрослыми _____
- отношения в семье _____
- Особенности самооценки _____

Нарушения в поведении:

- В сфере обращения:
 - агрессивность;
 - замкнутость, избегание контактов;
 - недоверчивость, подозрительность, опасливость;
 - навязчивость, чрезмерная исполнительность, прилипчивость; негативистическая демонстративность;
 - вспыльчивость, обидчивость.
- С точки зрения социальных и этических норм:
 - низкая социальная нормативность поведения.
- С точки зрения саморегуляции поведения:
 - двигательная расторможенность, неугомонность;
 - эмоциональная незрелость, импульсивность.
- С точки зрения учебной и социальной активности:
 - депрессивность, астенизация;
 - уход от деятельности.

Неврологические проявления: заикание, навязчивые движения, плаксивость, психосоматические проявления

Исключение _____
 Рекомендации _____
 Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

Представление логопедических данных на консилиум

ребёнка	Дата рождения	
иний адрес	Дата обследования	
развитие ребёнка	Без особенностей, тертя сознание, были судороги, перенёс рахит, аллергия	
е развитие ребёнка	Без особенностей, доречевое развитие с задержкой, фразовая речь с Злеп	
и моторика	Ведущая рука (правая, левая, амбидекстр), все движения выполняет правильно, моторика развития недостаточна, моторная неловкость	
ние и подвижность артикуляционного	Язык - норма, вялый, массивный, малоподвижный	Твёрдое нёбо - норма, высокое, узкое, низкое, готическое, широкое
ста	Губы - норма, толстые, тонкие, малоподвижные	Мягкое нёбо - норма, длинное, короткое, неподвижное, расщеплённое, рубцы
язычная связка	Зубы - норма, мелкие, крупные, редкие, зубной ряд нарушен, отсутствие резцов	Перекрываемость - норма, нарушена, слабая
д. утолщена, укорочена, послеоперационные	Синкенизии - незначительные, отсутствуют	
икация- незначительная,	Синкенизии - незначительные, отсутствуют	
линия, отсутствует	Синкенизии - незначительные, отсутствуют	
ющие звукопроизношения	Синкенизии - незначительные, отсутствуют	
ющие фонематических функций	Синкенизии - незначительные, отсутствуют	

Выделение последнего звука-выделяет. нет	Выделение последнего звука-выделяет. нет
Выделение ударного гласного-выделяет. нет	Выделение ударного гласного-выделяет. нет
Выделение аффрикат	Выделение аффрикат
Выделение ротац. ламбдацизм, упрощение	Выделение ротац. ламбдацизм, упрощение
Выделение дифференциация звуков-справляется, затрудняется	Выделение дифференциация звуков-справляется, затрудняется

В полном объеме на уровне фразы, не понимает сложные грамматические конструкции			
вие речи	Игрушки-называет, затрудняется	Одежда-называет, затрудняется	Обувь-называет, затрудняется
ский запас			Посуда-называет, затрудняется
ый словарь- норма, беден, неточен	Мебель-называет, затрудняется	Овощи-называет, затрудняется	Фрукты-называет, затрудняется
ельные- норма, беден, ограничен	Транспорт-называет, затрудняется	Насекомые-называет, затрудняется	Дом. животные-называет, затрудняется
ие словозмещения	Мн.ч. существ-ных в Им.п.- справляется, затрудняется	Мн.ч. существительных в Р.п.- справляется, затрудняется	Употребление предлогов- справляется, затрудняется
вие словообразова	Образование уменьшительно-ласкательных форм суц-ных- справляется, затрудняется	Образование относительных прилагательных от существительных	справляется, затрудняется
в речь	Соответствует возрасту, недостаточно развит, не развит		
ическое заключение:	_____		
даци:	_____		
следования	Подпись специалиста _____		

Приложение № 7

к Положению о психолого- педагогическом консилиум МДОУ № 19

Должностные обязанности членов ППК

Председатель: определяет дату заседания, информирует родителей (законных представителей) о предстоящем заседании (законных представителей) к данию ППк, при поступлении запроса на обследование ребенка направляет родителей (законных представителей) к специалисту Учреждения для подписания согласия на обследование. организует внеплановое обследование ребенка специалистами ППк.

специалисты ППк: определяют пути психолого-педагогического сопровождения воспитанников, имеющих коллегиальное заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК), вырабатывают согласованные мероприятия по определению программы специальной (коррекционной) помощи, оценивают динамику развития ребенка и корректируют ранее намеченную программу. решают вопрос об экстренном комплексном, всестороннем обследовании проблем здоровья по выявленным обстоятельствам, корректируют ранее принятые меры по возможности. решают вопрос о необходимости проведения обследования в Учреждении, проводят обследование в Учреждении, имеющих заключения ТПМПК, специалисты ведут работу по ее реализации, составляют индивидуальные заключенные заключения. При наличии заключенных ТПМПК, специалисты ведут работу по ее реализации, составляют индивидуальные заключенные заключения. При наличии заключенных ТПМПК, специалисты ведут работу по ее реализации, составляют индивидуальные заключенные заключения.

3. Секретарь: ведет журнал регистрации коллегиальных заключенных психолого-педагогического консилиума по форме, протоколы заседания ППк.