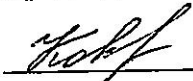



СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК

Заведующая МДОУ Детский сад № 19

 Коверина Е.Г.

 Кузьмина Т.Ю.

« 9 » сентября 2018 г.

Приказ № 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее разработано на основании Приказа Гособразования СССР от 01.10. 1990 № 639 «О введении в действие положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» и устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса независимо от места его проведения, воспитанниками ДОУ.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедшие:

1.2.1. Во время проведения непосредственно-образовательной деятельности (далее – НОД), дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с воспитательно-образовательной работой, на прогулке.

1.2.2. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных образовательной организацией в установленном порядке.

1.2.3. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированные мероприятия на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно-образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 19 (далее – МДОУ) в журнале (Приложение 2).

1.5. Администрация МДОУ обязана выдать родителям (законным представителям) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования. Акт формы Н-2 о несчастном случае подлежит хранению в архивах МДОУ в течении 45 лет.

1.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующая МДОУ.

1.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет МДОУ.

1.8. В случае отказа администрации МДОУ No 19 в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) с содержанием акта формы Н-2, конфликт рассматривает МДОУ в срок не более 7 дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией МДОУ.

1.9. При необходимости МДОУ, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией МДОУ.

1. 10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно- образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1. 11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующая МДОУ направляет в отдел образования сообщение о последствиях несчастного случая.

1. 12. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно- образовательного процесса в МДОУ несет заведующая МДОУ.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующую МДОУ или администрацию (при отсутствии руководителя на месте).

2.2. Заведующий МДОУ или представитель администрации (в отсутствии руководителя на месте) обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет или другое лечебное учреждение,
- сообщить о происшедшем в МДОУ,
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.д.),
- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай,
- сообщить о происшедшем несчастном случае родителям (законным представителям).

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая. При этом, в состав комиссии не включается руководитель структурного подразделения, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошел несчастный случай.

2.4. Заведующая МДОУ должна сделать письменный запрос в медицинское учреждение, куда доставлен или находится на лечении пострадавший, о характере и тяжести повреждений здоровья пострадавшего ребенка.

2. 5. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2. .1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего. В ходе расследования любого несчастного случая члены комиссии должны лично:

- опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая,
- изучить действующее в образовательной организации нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности,
- заслушать должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы, составить протокол опроса (Приложение 3),
- установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушение законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2..2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующей МДОУ.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.3. Заведующая МДОУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в учреждение, где произошел несчастный случай,
- в отдел образования
- в Государственную инспекцию Минобразования России,
- родителям (законным представителям).

2.4. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителя (законного представителя) пострадавшего.

2.5. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию МДОУ.

2.6. Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующая МДОУ обязана немедленно сообщить:

- в отдел образования;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель отдела образования или его заместитель
- членов - заведующая МДОУ, сотрудник отвечающий за охрану труда в МДОУ, инспектор по охране труда и здоровья.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней, составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

• выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно- образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов- экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание.

Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в отдел образования.

3.9. Заведующая МДОУ, руководитель отдела образования обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией мероприятий заведующая МДОУ письменно сообщает руководителю отдела образования.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию. В составе комиссии наряду с ответственными работниками гособразования, включаются представители органов здравоохранения, технический инспектор труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения МДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующая МДОУ в течение суток обязана сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующая МДОУ обязана обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно- образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время воспитательно- образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет заведующая МДОУ.

Андреева Л.А. 9.01.18
Вардицкая Е.А. 9.01.18
Карпов С.Г. 9.01.2018

Ершова Л.В. 9.01.18
Гаскова Р.А. 9.01.2018
Севидова Р.Н. 9.01.2018

Алимова К.А. *Алимова*
Минеева Н.В. *Минеева*
Торосовичи ИИ *ТД* -
Абдиев Р.Ф. *Абдиев*
Колесова Р.В. *Колесова*
Курбанова А.А.
Абдиевская А.Н. *Абдиевская*
Теликеева З.К. *Теликеева* -
Шаранова С.Р. *Шаранова*
Крайнев В.В. *Крайнев* 8.02.2018
Гасиев С.В. *Гасиев*
Султанова Н.Е. *Султанова*
Виноградова О.А. *Виноградова*