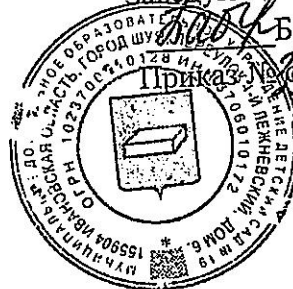


ПРИНЯТО
Решением педагогического Совета МДОУ № 19
ПРОТОКОЛ № 4 от «29» мая 2020г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ № 19

Бабинская О.В.



Приказ № 25 от «01» 06 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЕ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

Детский сад № 19

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МДОУ Детский сад № 19.

Медицинское обслуживание – это организационно- медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно- просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрение эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Медицинское обслуживание детей в МДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в МДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет и изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении.

Задачами медицинского обслуживания в МДОУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно- психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно- медицинской работы в МДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно- просветительской работы с работниками МДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала.

Медицинский персонал осуществляет медицинское обслуживание воспитанников МДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- План медицинско-организационной работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- План профилактической и оздоровительной работы, включающей мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- Памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с воспитателем)

3.2. Составляет:

- Меню обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников,
- График контроля выполнения работниками санитарно- эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- Антропометрические измерения воспитанников;
- Распределение детей на медицинские группы;
- Медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом – педиатром);
- Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- Наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и физкультурных занятий;
- Дифференциация детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- Выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- Информирование администрацию и педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.;
- Информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МДОУ в течении двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- Консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- Консультативно- просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- Мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация и др.)
- Работу с воспитанниками и работниками учреждения по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- В педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- Режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- Двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течении дня;
- Организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- Качество организации питания детей;
- Санитарно- гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- Соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками учреждения;
- Ведение работниками учреждения документации в пределах своих полномочий.

4. Правила медицинского персонала.

Медицинский персонал детского сада имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего учреждением создания условий, необходимых для медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию учреждения, врача- педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей – специалистов родителям. Педагогам, о возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей- специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала учреждения.

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета в соответствии с медицинскими требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т.п.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство.

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно- медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табели учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню.
- 6.8. отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего учреждением.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже 1 раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим учреждения.