

ПРИНЯТО

Решением педагогического Совета МДОУ № 19

ПРОТОКОЛ № 4 от «29» 05 2022

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ № 19

Бабич Бабинская О.В.

Приказ № 85
от «07» 06 2022.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 19
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №19 (далее МДОУ) с правоохранительными органами.

1.2. Взаимодействие МДОУ с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений», Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом Организации, настоящим Положением.

2. Основная функция.

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия администрации МДОУ с правоохранительными органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений, организации деятельности в МДОУ по исполнению действующего законодательства.

3. Цели и задачи.

3.1. Основной целью является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан-всех участников образовательного процесса в МДОУ.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в МДОУ;
- организация взаимодействия администрации МДОУ с заинтересованными ведомствами, организациями и учреждениями по профилактике терроризма и экстремизма;

- взаимодействие с ОВД России по г.Иванову по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний, демонстраций, шествий.

4. Формы взаимодействия.

4.1. Принятие администрацией МДОУ на себя обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МДОУ стало известно. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МДОУ, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции, за заведующей МДОУ. МДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.4. Администрация МДОУ и её работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и работники МДОУ не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов.

5. Обязанности.

5.1. В обязанности администрации МДОУ входят следующие:

-разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершенствованию;

-координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

-рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.2. В обязанности работников МДОУ входят следующие:

-соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

-строго соблюдать порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

-соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. Ответственность.

6.1. Работники МДОУ несут ответственность:

-за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе документами;

-за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации МДОУ;

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей МДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при необходимости и подлежат утверждению заведующей МДОУ.

7.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.