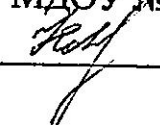


ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МДОУ № 19
Протокол № 4
от «28» мая 2020г.



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профкома
МДОУ № 19
 Коверина Е.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО
РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ И РЕШЕНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 19**

1. Общие положения.
 - 1.1. Конфликтная комиссия Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 19, (далее- Комиссия), создается на постоянной основе, для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями)
 - 1.2. Комиссия назначается приказом заведующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 19, (далее - МДОУ) для рассмотрения конфликтной ситуации.
 - 1.3. Комиссия состоит из членов трудового коллектива, председателя профкома, а так же представителя родительского комитета МДОУ. Число членов Комиссии нечетное, но не меньше трех.
 - 1.4. Председатель Комиссии избирается членами конфликтной Комиссии путем голосования.
 - 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом и иными нормативно- правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.
 - 1.6. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом по МДОУ.

2. Задачи и функции конфликтной Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем рассмотрения спорного вопроса, конфликтной ситуации и доказательного разъяснения оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает спорные вопросы, конфликтные ситуации, связанные с организацией образовательного процесса, предоставлением образовательных услуг и другие спорные вопросы.

2.2. Для получения достоверной информации по рассматриваемой конфликтной ситуации, спорному вопросу комиссия может обращаться за получением достоверной информации к участникам конфликта, может приглашать участников конфликта, свидетелей на заседание комиссий.

2.3. Для принятия правомерного решения комиссия использует различные нормативно-правовые акты, информативную и справочную литературу, обращается к специалистам, экспертам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя;

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы, приглашать свидетелей, участников конфликта, независимых экспертов, независимых специалистов на заседание комиссии для проведения полного и всестороннего изучения вопроса;

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение участников образовательного процесса на основании проведённого изучения рассматриваемой ситуации, вопроса для разрешения возникшей конфликтной ситуации;

3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах МДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.

3.6. Разъяснять конфликтующим сторонам их обязанность соблюдения положений законодательных актов, действующих на территории Российской Федерации, положений Устава МДОУ, норм и правил, установленных локальными актами дошкольного образовательного учреждения и других положений нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие одного из членов

Комиссии допускается в исключительных случаях по объективно-обусловленным, уважительным причинам ;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в письменной форме, в установленные сроки ;

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием и в установленные сроки;

4.4. Давать обоснованный ответ заявителям в устной или в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителей.

5. Деятельность конфликтной комиссии

5.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МДОУ, на основании письменного заявления одной из сторон конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации или установления факта нарушения его прав.

5.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, проведя всестороннее изучение вопроса, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.4. Конфликтная ситуация может рассматриваться в присутствии сторон конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать независимых специалистов, независимых экспертов.

5.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, членами Комиссии и секретарем. Конфликтующие стороны должны быть ознакомлены с протоколом заседания Комиссии под роспись. В случае отказа сторон конфликта от ознакомления с протоколом заседания Комиссии составляется акт, подписываемый членами Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при наличии не менее 2/3 состава членов Комиссии.

5.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение десяти рабочих дней, со дня подачи письменного заявления.

5.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменной форме.

5.9. Работа членов комиссии производится на общественных началах.

6. Заключительные положения

6.1. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в течение пяти лет.

6.2. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.

6.3. До сведения общественности в случае необходимости доводится решение Комиссии по итогам работы.

6.4. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 2 года.