

ПРИНЯТО

На Общем собрании коллектива

Протокол № 4 от «29» 05 2012г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МДОУ №19

Приказ № 25 от «01» 06 2012г.

Бабинская О.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 19

### 1 Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №19 (далее- Учреждение).

1.2. Управляющий Совет образовательного учреждения (далее- Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократичного, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется :

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ( ст.48,49)
- требованиями предъявляемыми к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 19;
- другими Федеральными и областными законодательными актами;
- правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления;
- настоящим Положением.

### 2. Задачи Совета Учреждения.

2.1. Деятельность Совета направлена на решение задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций.

### 3. Компетенция Совета Учреждения.

3.1. Основными полномочиями Совета являются:

3..2. В определении стратегических путей развития Учреждения:

- принимает участие в разработке Устава учреждения, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений, с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- принимает участие в формировании правового поля деятельности Учреждения: разработка или обсуждении локальных актов Учреждения и их утверждение; - определяет основные направления Учреждения, утверждает Программу развития учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, общественных и иных организациях;

3..3. В организации образовательного процесса:

- согласовывает программы общественно-полезной и досуговой деятельности воспитанников;
- рассматривает и согласовывает вопросы организации дополнительных платных услуг воспитанникам предоставляемых МДОУ (если таковые имеются), или сторонними организациями (имеющими соответствующую лицензию);
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

3..4. В сфере финансово- хозяйственной деятельности Совет:

- согласовывает по представлению заведующего бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- занимается распределением стимулирующих выплат фонда оплаты труда;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивает и утверждает отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.5. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- оказывает содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава и принятия к ним мер административной ответственности;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения.

- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей воспитанников;

- осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

- оказывает содействие в реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

#### 4. Состав и формирование Совета.

4.1. Совет создается в составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов, делегирования

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) представлены в количестве не менее одного представителя, но не более 1/3 состава от общего числа членов Совета.

4.3. Члены совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет не менее 3 работников, форма голосования открытая.

Члены Совета избираются сроком на 2 года.

4.4. В состав Совета по должности входит руководитель Учреждения и председатель профсоюзного комитета.

- 4.5. В состав Совета входит делегируемый представитель Учредителя Учреждения, кооптированные члены .
- 4.6. Члены Совета могут доизбираться в случае уменьшения его состава(увольнение, самоотвод одного из членов Совета и другое)

### 5. Организация управления Советом.

- 5.1. На первом заседании Совета путем голосования избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.
- 5.2. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. Представитель Учредителя и руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Совета .
- 5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель .
- 5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний .

### 6. Организация работы Совета.

- 6.1. Заседания Совета проводятся , не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета или требованию руководителя Учреждения четверти ( и более) членов Совета, представителя Учредителя.
- 6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- 6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 6.4. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол, в котором указывается:
- место и время проведения заседания,
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
  - повестка дня заседания,
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
  - принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

- 6.5. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения .
- 6.6. Члены Совета работают на общественных началах. Образовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство Учреждения.

## 7. Права и ответственность членов Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета ;
- запрашивать и получать от руководства Учреждения всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления председателю Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. действовать при этом добросовестно и разумно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

7.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.