

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности научно - методической службы Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 19 г. Шуя Ивановской области (далее – ДОУ).

1.2. Научно-методическая служба ДОУ действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования.

1.3. Научно-методическая служба (далее – НМСл) призвана обеспечить:

- реализацию требований установленных Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светский характер образования;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием;
- создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога, повышения его профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации научно-методической деятельности, построения адаптивной модели научно-методической службы и управления ею в ДОУ являются:

– четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

– максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

– использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

1.5. Руководит работой НМСл заместитель заведующей по научно-методической работе.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. НМСл призвана координировать развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.2. Цель деятельности НМСл – научно-методическое сопровождение образовательной и инновационной деятельности, выявление и поддержка инноваций, обеспечение действенной системы управления в организации, совершенствование, стабилизация и развитие всей деятельности ДОУ.

2.3. Для реализации поставленной цели НМСл решает следующие задачи:

– создавать условия для повышения профессиональной компетенции, рост педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
– создавать единое информационное пространство и регулирование информационных потоков научно – методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;

- обеспечивать педагогов объективной и оперативной информацией об инновационных методах и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
- создавать и оптимизировать программно – методическое обеспечение образовательного процесса, условия для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- проводить мониторинг для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
- управлять процессами непрерывного образования педагогов, организацией их саморазвития и рационализации педагогического труда;
- обеспечивать активное участие членов педагогического коллектива в инновационных процессах.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Научно-методическая служба ДОУ организует постоянную работу с педагогами ДОУ по трем ведущим направлениям:

3.1.1. Информационно-аналитическая деятельность:

- Аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров и образовательной деятельности ДОУ.
- Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.
- Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.
- Содействие повышению квалификации педагогических работников.
- Формирование банка электронных образовательных ресурсов (ЭОР) по образовательным областям для проведения образовательной деятельности.

– Обеспечение фондов учебно-методической литературы.

3.1.2. Организационно-методическая деятельность и работа с кадрами: – Заседания Научно-методического совета ДОУ.

– Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений, консультаций и семинаров.

– Подготовка и проведение тематических мероприятий в ДОУ.

– Сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы.

– Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

— Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

— Организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников ДОУ.

3.1.3. Научно-методическая деятельность:

— Сопровождение деятельности инновационных площадок на базе ДОУ.

— Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.

— Определение направлений инновационной работы, проектирование.

— Осуществление информационно-методической поддержки педагогических работников, занимающихся инновационной деятельностью.

— Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.

— Осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования ДООУ в режиме развития (разработка Программы развития ДООУ, Основной образовательной программы ДООУ и т.п.).

— Адаптирование программ, новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

— Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.

— Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.

— Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития. — Проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе.

— Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ДООУ, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.

— Осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в ДООУ

Участие во внутренней системе оценки качества образования ДООУ.

3.2. Содержание работы НМСл формируется на основе:

— целей и задач ДООУ и перспектив его развития;

— изучения нормативно — правовых документов;

— активного использования достижений и рекомендаций педагогической психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно — теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДООУ;

– анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов и др.), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и научно-методической службы в целом;

– использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе научно-методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.3. Содержание работы НМСл обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана ДОУ, Программы развития и Образовательной программы, сопровождение инновационной деятельности в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Координацию деятельности научно-методической службы ДОУ осуществляет Научно-методический совет ДОУ, действующий в соответствии с Положением о Научно-методическом совете.

4.2. В структуру научно-методической службы входят методические объединения педагогов по параллелям возрастных групп, рабочие и творческие группы, работа которых регламентируется Положением о методических объединениях.

4.3. Информационной подсистемой научно – методической службы является методический кабинет, который функционирует в соответствии с Положением о методическом кабинете.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Научно-методическая служба имеет право:

– выносить предложения по вопросам организации научно-методической работы на заседания Педагогического совета ДОУ;

- принимать участие в организации контроля за учебно-воспитательной работой в виде рекомендаций;
- принимать участие в разработке документов, регламентирующих научно-методическую работу;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников;
- запрашивать у руководителей методических объединений сведения, необходимые для работы;
- привлекать участников методических объединений к подготовке проектов, документов.

5.2. Участники всех структурных подразделений научно-методической службы ДОУ несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ К документации НМСл относятся:

- план мероприятий на новый учебный год и анализ работы НМС за прошедший учебный год в составе аналитической части годового плана ДОУ;
- основная документация по сопровождению инновационных площадок на базе ДОУ;
- документация структурных подразделений НМС
- ; – планы педагогов по самообразованию;
- другие методические материалы.