

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитанию ребенка в семье, взаимодействие семьи и МДОУ, в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.
- 3.4. Участие в подготовке МДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний, субботников и других мероприятий.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МДОУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУ.
- 3.11. Рассматривает вопросы организации дополнительных ,образовательных оздоровительных услуг воспитанникам.
- 3.12. Оказывает МДОУ посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок территории.
- 3.13. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для поддержки МДОУ.
- 3.14. Вносит предложения заведующей МДОУ о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительского общества.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их деятельности.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в МДОУ.
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к работе Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5. Бездействия отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета МДОУ входят родители (законные представители) воспитанников избранные на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета МДОУ - по одному представителю от каждой группы и один представитель от МДОУ.

6.3. Из своего состава Комитет выбирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МДОУ и председатель Комитета.

6.8. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Заведующий МДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.