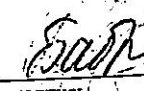


УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МДОУ Детский сад № 19


подпись /Бабинская О.В./
расшифровка подписи

Приказ № от 1/16 от 10.01.2022 года

ПОРЯДОК учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 19 (далее – Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 19 (далее – Учреждение) затрагивающих права обучающихся в Учреждении и регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и представители Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности.

1.6. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в Учреждении создан Родительский комитет. Деятельность Родительского комитета регулируется отдельным Положением о Родительском комитете.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с Родительским комитетом

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание необходимых условий питания воспитанников;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель образовательной организации (далее – заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, Родительский комитет с сопроводительным письмом (Приложение 1).

2.4. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2). В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение семи рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) обучающихся при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности заведующего и родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

4.1. Заведующий имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Заведующий обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;

– обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласуется с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 19

г. Шуя
4-й Лежневский переулок , дом 6,

ИНН 3706010172

тел. 4-52-70

от _____ № _____

Родительскому комитету МДОУ № 19

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения
Родительского комитета МДОУ № 19

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 19
направляет проект _____

(наименование локального нормативного акта)

Просим в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МДОУ № 19

О.В.Бабинская

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ
МДОУ № 19
г. Шуя
4-й Лежневский переулок, дом 6,

ИНН 3706010172
тел. 4-52-70

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
Родительского комитета МДОУ №19
О мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся

Родительский комитет МДОУ № 19 рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МДОУ № 19 от «__» _____ 20__ г.
по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании Родительского комитета протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона об Образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регулирующих принятие данного нормативного акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие:

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель
Родительского комитета
МДОУ № 19

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Мотивированное мнение Родительского комитета от « ____ » _____ 20__ г.
получила заведующий _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)