

ПРИНЯТО

Решением педагогического Совета МДОУ № 19  
ПРОТОКОЛ № 7 от «29» 06 2012г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ № 19  
Бабинская О.В.



Приказ № 35  
от 06 2012г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 19

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Педагогическом Совете (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №19 (далее - ДОУ) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ Детский сад № 19.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Педагогического совета.

#### 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства. Развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

### **3. Функции Педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- обсуждает и принимает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности;
- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОО;
- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОО;
- подводит итоги работы ДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

### **4. Права Педагогического совета.**

#### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

#### **4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право;**

- потребовать обсуждением Педагогическим советом любого вопроса, касающейся педагогической деятельности ДОО, если его предложения поддержит не менее  $\frac{1}{3}$  членов совета педагогов;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Педагогическим советом.**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующая ДОО и все педагогические работники ДОО.

5.2. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Заседание Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

5.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей ДОУ и всех членах Педагогического совета.

5.9. Заведующая ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1. Педагогический совет организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ:

Общим собранием, Управляющим советом, Родительским комитетом:

- через участие членов Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОУ;
- через представление на ознакомление Общему собранию, Управляющему совету и Родительскому комитету ДОУ материалов, рассмотренных и принятых на заседании Педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Общего собрания, Управляющего совета и Родительского комитета.

## **7. Ответственность Педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ДОУ, Уставу ДОУ.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета.**

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется;

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «полный текст прилагается», группируются в отдельной папке.